



**DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC
POUR PERMIS DE VÉGÉTALISER**

ATTENTION : Toute demande incomplète ne sera pas traitée. La présente demande ne vaut en aucun cas autorisation : seul un arrêté signé par l'autorité compétente vaut autorisation.



Formulaire à adresser :

-  Au service Aménagement et végétalisation de l'espace public par mail :
voirie@ville-nogentsurmarne.fr

-  Ou **par courrier** à l'adresse suivante :
Commune de Nogent sur Marne
Monsieur le Maire
Services Aménagement et végétalisation de l'espace public Hôtel
de Ville, Place Roland Nungesser, 94130, Nogent sur Marne.

Par néocity

<p>IDENTIFICATION DU DEMANDEUR</p>
Nom et prénom* :
Adresse :
Code postal : Ville :
Téléphone : Courriel :
Qualité (cocher la case correspondante) :
<input type="checkbox"/> particulier
<input type="checkbox"/> Association :
<input type="checkbox"/> Autre :
*Toute structure doit être représentée par une personne physique

PIÈCES À JOINDRE À LA DEMANDE

- La charte de végétalisation signée
- Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité
- un plan et/ou une photo de l'emplacement du projet

J'atteste l'exactitude des renseignements fournis.

Je reconnais être responsable des dommages matériels ou corporels de toute natures causées à des tiers ou à la Commune de Nogent-sur-Marne qui pourraient résulter de l'installation, de l'exploitation et de l'enlèvement des éléments de végétalisation.

Je m'engage à n'émettre aucune réclamation auprès de la Commune de Nogent-sur-Marne, dans le cas de dommages matériels ou corporels subis du fait de mon occupation sur le domaine public.

Je m'engage à respecter les prescriptions particulières précisées dans l'autorisation délivrées. Je reconnais avoir été avisé que le non-respect des prescriptions fixées par la Commune de Nogent-sur-Marne est susceptible de se traduire par la résiliation de l'autorisation délivrée et par la dépose des installations, sans présumer des sanctions civiles ou pénales applicables.

Lu et approuvé

Le :

Signature

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Transmis au technicien le :

Avis, observations du technicien :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date et signature :