



## Documents à fournir pour les travaux dans les locaux commerciaux

### **1) Déclaration préalable de travaux:**

**Extension , ravalement, modification de la façade, création de baies, ouvertures etc.**

Formulaire disponible sur [www.service-public.fr](http://www.service-public.fr) : Formulaire 13404\*07 : Déclaration préalable (construction, travaux, installations et aménagements non soumis à permis de construire)

Documents complémentaires :

- Plan de situation cadastrale
- Plan de façade avant/après  
Indiquer les matériaux et le RAL
- Pour les extensions : plan de masse avant/après avec ses côtes

### **2) Demande ERP (établissement recevant du public) :**

**Aménagement, modification intérieure, mise aux normes  
Accessibilité**

Formulaire disponible sur [www.service-public.fr](http://www.service-public.fr) : Formulaire 13824\*04 : Demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public (ERP)

Documents complémentaires :

- Plan de situation cadastrale
- Plan d'aménagement intérieur

Joindre les notices incendie et accessibilité

**3) Demande d'enseigne :**

**Nouvelle enseigne, changement d'enseigne**

Formulaire disponible sur [www.service-public.fr](http://www.service-public.fr) : Formulaire 14798\*01 : Demande d'autorisation préalable pour l'installation d'un dispositif ou matériel supportant de la publicité, une enseigne ou une pré-enseigne

Documents complémentaires :

- Plan de situation cadastrale
- Photographie de l'existant
- Insertion de l'enseigne dans l'environnement
- Plan de l'enseigne avec ses dimensions et dimensions du lettrage
- Pour les enseignes en débord de la façade : représentation graphique de l'enseigne en 3 dimensions
- Pour les nouvelles enseignes : accord écrit du propriétaire du local.

**INFORMATION au 01 43 24 62**