

LA VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

(Val de Marne)

34 278 habitants

Recrute

**Un Directeur/une Directrice (h/f)
pour la bibliothèque municipale Cavanna
Cadre d'emploi des bibliothécaires territoriaux, catégorie A**

Rattachement hiérarchique : Direction des affaires culturelles

MISSIONS :

Le directeur/la directrice participe à l'élaboration du projet de lecture publique municipale, assure sa mise en œuvre, son développement, son évaluation en lien avec les services municipaux et tous les partenaires culturels ou institutionnels présents sur le territoire et assure le développement de partenariats au niveau territorial.

Au sein de la Direction des affaires culturelles et sous la responsabilité du Directeur des affaires culturelles, vous serez en charge de (d') :

- **Elaborer, piloter et évaluer la politique de lecture publique sur la ville :**

Vous participez à la définition de la politique d'acquisitions et supervisez la gestion des collections. Vous développez le travail en réseau avec les autres acteurs culturels de la ville, développez les partenariats et assurez une veille documentaire et technologique (offre numérique, services innovants, normes professionnelles, aménagement etc.). Vous évaluez l'existant et élaborez le diagnostic du territoire ainsi que les bonnes pratiques professionnelles. Vous mettez en œuvre les outils d'analyse statistique des activités de la bibliothèque et vous rédigez le rapport annuel d'activités.

- **Coordonner l'action culturelle :**

Vous mettez en œuvre les partenariats locaux (services municipaux, équipements culturels - Conservatoire, Théâtre, Archives, Carré des Coignard, MABA... -associations, etc.) et coordonnez la politique d'animation au sein de la bibliothèque (rencontres, actions culturelles, numérique). Vous suivez les projets sur les aspects juridiques, financiers, techniques et logistiques en lien avec les responsables de secteur. Vous participez aux rencontres et journées d'études des associations professionnelles et représentez l'établissement. Vous participez aux échanges d'expériences et pratiques au sein d'un réseau de professionnels. Inscription des actions dans le cadre du dispositif de l'UNICEF « Ville amie des enfants » et du projet éducatif territorial (PEDT).

- **Encadrer le personnel :**

Vous organisez et pilotez l'activité de la bibliothèque (politique d'actions culturelles, accueil du public...). Vous accompagnez et formez le personnel (15 agents) sur l'évolution des missions des métiers de la lecture publique. Vous suivez et évaluez le travail accompli et vous proposez un plan de formation annuel suite aux entretiens professionnels.

- **Veiller aux respects des procédures administratives et budgétaires :**

Vous élaborez et gérez le budget de fonctionnement et d'investissement de la bibliothèque et veillez à l'affectation cohérente des ressources. Vous recherchez des subventions pour financer les projets et collections spécifiques et vous mettez en œuvre les outils de communication interne et externe de la bibliothèque.

- **Participer à la réflexion sur l'avenir et l'extension de la bibliothèque :**

Vous suivez et accompagnez les projets d'extension de la Bibliothèque Cavanna dans les années à venir en lien avec les partenaires institutionnels.

PROFIL :

Filière culturelle – catégorie A, cadre d'emploi des Bibliothécaires territoriaux.

Vous disposez de capacités managériales avérées et vous justifiez d'une expérience probante de gestion d'un équipement de lecture publique. Vous êtes rigoureux et organisé/organisée, vous avez le sens du service public. Vous disposez de compétences bibliothéconomiques avérées et d'une très bonne connaissance des pratiques culturelles et des tendances éditoriales.

Compétences

- Formation supérieure (bac +3, bac +5) dans le domaine de la culture et de la bibliothéconomie
- Expérience significative sur un poste de direction de bibliothèque, dans le management avec un parcours reconnu dans le domaine de la lecture publique
- Bonne connaissance des publics, en particulier jeunesse, et des usages en médiathèque : Vous savez accueillir et orienter le public dans une approche individualisée
- Connaissance des techniques d'accueil et des règles de communication
- Solide culture générale, bonnes connaissances des enjeux des politiques publiques locales
- Maîtrise des fonctions bibliothéconomiques
- Maîtrise des outils informatiques et numériques

Qualités requises

- Sens des responsabilités, du travail en équipe et en transversalité
- Sens du service public
- Aisance relationnelle
- Dynamisme, polyvalence et réactivité
- Rigueur et adaptabilité
- Ouverture aux collaborations, capacité à développer des projets partagés avec les acteurs du territoire
- Ponctualité et autonomie.

Conditions d'exercice

Poste à temps complet ouvert aux titulaires et/ou contractuels de droit public.

Vous travaillez du mardi au samedi sur un planning de 38 heures hebdomadaires. Possibilité d'avoir 1 samedi libéré par mois

Emploi permanent, à temps complet, titulaire ou contractuel

Rémunération statutaire, IFSE et CIA, prime annuelle, adhésion au CNAS

Poste à pourvoir **au 1er septembre 2022**

Contraintes particulières

Travail le samedi.

1 à 2 permanences à 19h par semaine.

Disponibilité ponctuelle en soirée ou le dimanche pour des animations, événements.

Modalités de recrutement :

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 9 juillet 2022** à

Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines,

Place Roland Nungesser, 94130 NOGENT SUR MARNE

recrutement@ville-nogentsurmarne.fr