

NOGENT-SUR-MARNE

« Le bien vivre à l'est de Paris »

Ville de 34 278 habitants, aux portes de Paris (RER A et E – A86)

1^{ère} commune touristique du Val de Marne

Recrute un responsable chargé du pilotage budgétaire, du reporting et de la gestion du SIRH

Poste ouvert au cadre d'emplois de rédacteur

L'environnement de travail est important pour vous ? Venez travailler dans la 1^{ère} ville touristique du Val de Marne !

Le nouveau mandat municipal 2020-2026 s'inscrit dans un projet d'administration se développant dans un contexte de priorités axées sur la gouvernance et le pilotage des missions de la commune.

La mission liée à ce poste s'inscrit ainsi dans une culture de travail partenariale et transversale avec les services et d'accompagnement au développement d'outils de pilotage de la gestion des ressources et des compétences humaines.

Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines, vous aurez pour missions de participer à l'élaboration, à l'exécution et au pilotage du budget RH de la ville, en lien avec l'ensemble des services, d'accompagner les services dans la supervision de leurs ressources RH (envoi d'indicateurs, calculs de coûts, suivi mensuel de la masse salariale, suivi du coût des heures supplémentaires, de l'absentéisme, conception et suivi de tableaux de bord et d'indicateurs relatifs aux évolutions des effectifs et de la masse salariale,) ainsi qu'au développement des usages des logiciels déployés au sein de la direction.

En matière de préparation budgétaire vous recueillerez les besoins des services, élaborerez le Budget Prévisionnel en intégrant différents scénarii et suivrez mensuellement l'exécution budgétaire (coût global, coût des heures supplémentaires, coût des remplacements). Vous préparerez les éléments nécessaires au rapport d'orientation budgétaire et le tableau des effectifs à annexer au BP. Vous chiffrerez l'atterrissage de fin d'exercice.

Vous serez aussi le référent comptable du service Ressources Humaines et à ce titre vous en assurerez le suivi des engagements et mandatements.

De plus, vous aurez pour mission d'assurer l'administration et la gestion du SIRH : mise à jour de l'organigramme sur CIRIL RH, gestion des congés, mise en place des patchs CIRIL en lien avec le service informatique, développement des modules CIRIL RH, soutien technique en qualité d'administrateur CIRIL sur la paie et la gestion des carrières, mise en place et suivi de tableaux de bord et participation à l'élaboration d'études RH.

Vous mettrez aussi à jour et contrôlerez régulièrement les outils de suivi de la masse salariale mis à votre disposition (Adelyce et Local Nova) et vous assurerez le suivi du tableau des effectifs.

Vous aurez en charge la préparation du rapport social unique : Recueil des données nécessaires, intégration des données dans l'applicatif, contrôle de cohérence des indicateurs avant transmission au CIG, élaboration d'une synthèse à destination des organisations syndicales.

Enfin, vous pourrez être amené à participer aux grands chantiers et aux projets structurants RH, en lien avec la DRH (actualisation du régime indemnitaire, élections professionnelles, suivi des Lignes Directrices de Gestion, participation à l'élaboration de certains marchés RH : congés bonifiés, formation...)

Profil du candidat :

- Expérience dans un poste similaire souhaitée, notamment concernant les aspects budgétaires et paie
- Maîtrise du statut de la Fonction Publique Territoriale,
- Bonnes connaissances en matière de comptabilité (M14, M4),
- Aisance dans l'analyse de données, goût des chiffres, la rédaction de rapport,
- Maîtrise des outils bureautiques, en particulier Excel et adaptabilité aux progiciels spécifiques tels qu'Adelyce, Local Nova ou Manty
- Connaissance des missions des gestionnaires paie, avec qui vous travaillerez en partenariat,
- Connaissance du logiciel Ciril RH et Finances idéalement,
- Esprit d'équipe, rigueur et sens de l'organisation, diplomatie
- Discrétion et sens de la confidentialité
- Sens de l'écoute et esprit de synthèse.

Vous aimez les challenges ? Vous souhaitez participer au renouveau de pratiques professionnelles ? Vous concevez les services supports comme étant au service des services ? Titulaire du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ou à défaut contractuel(le) de la Fonction Publique Territoriale, venez mettre votre expérience et vos qualités professionnelles au service de nos projets.

Merci d'adresser votre candidature

A

drh@ville-nogentsurmarne.fr

Ou

Monsieur le Maire de Nogent-sur-Marne

Hôtel de Ville

Place Roland Nungesser

94130 NOGENT-SUR-MARNE